

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Постановления Правительства Российской Федерации №583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. №425Н (с изменениями на 20 февраля 2014 г.), а также иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Университета.

2. Настоящее положение направлено на реализацию Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р (с изменениями на 14 сентября 2015 г.).

3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет); порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета; порядок установления размеров окладов (должностных окладов) (далее – окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работников Университета (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом обеспечения выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №722-р. Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Система оплаты труда в Университете устанавливается настоящим Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Локальные нормативные акты Университета, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

8. Настоящее Положение распространяется на филиалы, институты и другие обособленные структурные подразделения Университета.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

1. Оплата труда работников Университета состоит из оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер оклада конкретизируется в трудовом договоре работника. Размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат определяются Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГНИУ, Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, Положением (временным положением) о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ПГНИУ, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Оплата труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников Университета.

3. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет всех источников финансирования, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников Университета включает:

- фонд оплаты труда по штатному расписанию;
- фонд оплаты труда для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ;
- фонд почасовой оплаты труда.

Изменение размера фонда оплаты труда работников Университета производится на основании приказов ректора Университета.

4. Оклады работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей работника (в т.ч. всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, а также размеры стимулирующих и компенсационных выплат.

6. Размеры окладов работников устанавливаются по ПКГ с учетом требований к образованию и обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности по соответствующим ПКГ, с учетом квалификационных уровней ПКГ, сложности и объема выполняемой работы.

Для должностей, не отнесенных к ПКГ, соответствие должности конкретному уровню ПКГ устанавливается приказом ректора.

Размеры окладов работников по ПКГ фиксируются в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

7. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются на 10-30% ниже оклада соответствующего руководителя приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности или руководителя обособленного структурного подразделения (за исключением окладов заместителей деканов и заместителей заведующих кафедрами).

8. Работнику Университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу по соответствующему квалификационному уровню ПКГ с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Университете и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад.

2. Компенсационные выплаты

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

3. Перечень видов, условия и размеры выплат компенсационного характера в Университете устанавливаются Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГНИУ.

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте отклонений от нормальных условий не будет выявлено, то повышение оплаты труда у работников, занятых на соответствующем рабочем месте не производится.

3. Стимулирующие выплаты

1. В целях поощрения работников в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников Университета.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за фактически отработанное время.

3. Выплаты стимулирующего характера, критерии и условия их назначения, порядок осуществления и периодичность, размеры выплат определяются в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ, Положением (временным положением) о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Пермского государственного национального исследовательского университета, трудовым договором.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Университета:

– проректорам, главному бухгалтеру, деканам и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, – по решению ректора;

– руководителям структурных подразделений Университета, главным специалистам и иным работникам, подчиненных проректорам непосредственно, – по представлению проректоров;

– остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета, – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений и/или по представлению проректоров.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размер выплат стимулирующего характера может быть установлен в абсолютной величине (в рублях), в процентном отношении к окладу по профессиональным квалификационным группам и/или в условных единицах (баллах). Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УНИВЕРСИТЕТА

1. Заработная плата ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3. Должностной оклад ректора Университета, определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

4. Должностной оклад президента не может превышать размер должностного оклада ректора Университета.

5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

7. Выплаты компенсационного характера ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГНИУ.

8. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета выплачиваются по решению Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, проректорам и главному бухгалтеру определяются в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ, Положением о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ПГНИУ, с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Премирование ректора, осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Премирование президента осуществляется в соответствии с порядком, установленным трудовым договором.

13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы ректора Университета и средней заработной платы работников Университета устанавливается Министерством образования и науки РФ.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором Университета. Штатное расписание Университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Порядок формирования штатного расписания Университета:

– в Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны;

– штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, институт, библиотека, вычислительный центр и др. в соответствии с Уставом Университета.

3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) в отношении факультетов, кафедр и других учебных подразделений Университета формируется финансово – экономическим управлением по согласованию с учебно-методическим управлением (УМУ) в соответствии с утвержденной структурой Университета с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, обучающихся на одного преподавателя. Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений, факультетов по согласованию с проректором по учебной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

4. Штатное расписание административно-управленческого (АУП), учебно-вспомогательного (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) Университета на календарный год утверждается приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности не позднее 1 декабря предшествующего года.

Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальных потребностей подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, об-

служиваемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом Университета структурой управления.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности и утверждаются приказом ректора Университета.

5. Штатное расписание научного персонала утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям Университета на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанной категории персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по научной работе и инновациям и утверждаются приказом ректора Университета.

6. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, а также граждане, не имеющие с ПГНИУ трудовых отношений, при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Расценки почасовой оплаты труда устанавливаются приказом по Университету, количество часов по факультетам на учебный год определяется УМУ Университета и утверждается приказом ректора. Почасовой фонд оплаты определяется ФЭУ Университета исходя из расценок почасовой оплаты труда, установленных на начало календарного года приказом ректора.

V. ОПЛАТА ТРУДА НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

1. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании заключенных договоров гражданско-правового характера, выплачивается на условиях и в размерах, предусмотренных договором.

2. Заключение договоров гражданско-правового характера (как правило, договоров подряда или договоров о возмездном оказании услуг), предметом которых является выполнение работ, оказание услуг возможно при наличии следующих условий:

- работа не связана с выполнением трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа не может быть выполнена штатными работниками в рамках заключенных трудовых договоров;
- работа носит разовый характер, определенный временным интервалом;
- работа не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора.

3. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Университета, так и с физическими лицами, не состоящими с ПГНИУ в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Университета возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

4. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Университета, а именно: образовательные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные,

научно-исследовательские, конструкторские, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультационные и другие.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета в установленном порядке, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера.

2. Из фонда оплаты труда в пределах экономии средств работникам Университета может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, кражей или стихийным бедствием, смертью близкого родственника, для оплаты лечения, приобретения дорогостоящего лекарства и в других случаях в порядке, установленном приказом ректора ПГНИУ. Размеры материальной помощи максимальными размерами не ограничиваются.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзной организацией работников Университета с учетом мнения руководителя структурного подразделения.

3. Ректор Университета может делегировать руководителям обособленных структурных подразделений Университета полномочия по определению размеров компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых обособленными структурными подразделениями на оплату труда (или фондов оплаты труда, резервируемых ректором для обособленных структурных подразделений в целях стимулирования работников данных обособленных структурных подразделений), полномочия по утверждению штатного расписания обособленного структурного подразделения.

4. Порядок оплаты труда, установленный в Университете для работников подразделений, оплата труда которых финансируется за счет субсидий, поступающих из средств федерального бюджета в установленном порядке, полностью распространяется на работников Университета, оплата труда которых финансируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Штатное расписание работников Университета, оплата труда которых финансируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утверждается ректором на календарный год в пределах поступивших средств и утвержденной планами финансово-хозяйственной деятельности в разрезе утвержденной структуры Университета.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Комиссии по ведению коллективных переговоров в соответствии с ТК РФ и в порядке, определенном Коллективным договором (п.1.14).